



施工体制台帳 (記入例)

[会社名・事業者ID] ●●●建設株式会社

[事業所名・現場ID]

Table with 4 columns: 建設業の許可, 許可業種, 許可番号, 許可(更新)年月日. Rows include 土、建、電気 工事業 and 筋、塗 工事業.

Table with 2 columns: 工事名称及び工事内容, 発注者名及び住所. Includes details like 工事番号XXXXXX and 那須塩原市 市長 渡辺 美知太郎.

Table with 4 columns: 契約区分, 名称, 住所. Rows include 元請契約 and 下請契約.

Table with 4 columns: 健康保険等の加入状況, 事業所整理記号等. Includes sub-tables for 健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険.

Table with 2 columns: 発注者の監督員名, 権限及び意見申出方法. Includes 契約書記載のとおり.

Table with 2 columns: 監督員名, 権限及び意見申出方法. Includes 契約書記載のとおり.

Table with 2 columns: 現場代理人名, 権限及び意見申出方法. Includes 契約書記載のとおり.

Table with 2 columns: 主任技術者名, 資格内容. Includes 一級建築施工管理技士.

Table with 2 columns: 主任技術者補佐名, 資格内容. Includes 一級建築施工管理技士補.

Table with 2 columns: 専門技術者名, 資格内容. Includes 第一種電気工事士.

Table with 2 columns: 専門技術者名, 担当工事内容. Includes 電気工事.

Table with 4 columns: 一号特定技能外国人の従事状況(有無).

《下請負人に関する事項》

Table with 4 columns: 会社名・事業者ID, 住所, 工事名称及び工事内容, 工期. Includes 代表取締役 and 代表取締役.

Table with 4 columns: 建設業の許可, 許可業種, 許可番号, 許可(更新)年月日. Includes とび・土工 工事業.

Table with 4 columns: 健康保険等の加入状況, 事業所整理記号等. Includes 加入 未加入 適用除外.

Table with 4 columns: 現場代理人名, 主任技術者名, 資格内容, 安全衛生責任者名, 安全衛生推進者名, 雇用管理責任者名, 専門技術者名, 資格内容, 担当工事内容.

Table with 4 columns: 一号特定技能外国人の従事状況(有無).

施工体制台帳の添付書類

○ 建設業法施行規則第14条の2第2項で規定される書類

- 発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し
● 主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面
● 主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面
● 専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面
○ 一次下請業者の最新の総合評価値通知書(経営事項審査を受けていない場合は社会保険料納入証明書等)
○ 建設業法施行規則第14条の5に規定する施工体制台帳の記載事項を省略するための書類

再下請負通知書 (記入例)

直近上位  
注文者名 ▲▲▲工業株式会社

【報告下請負業者】

住所 〒YYY-YYYY  
▲▲県 ▲▲市 ▲▲町  
▲▲▲Y-Y-Y

元請名称 ●●●建設株式会社

会社名 ▲▲▲工業株式会社

代表者名 代表取締役 ▲▲ ▲▲

《自社に関する事項》

Table with 2 columns: Item (工事名称/内容, 工期) and Value (●●●●●●工事, コンクリート工 一式; 自 令和▲年 ▲月 ▲日, 至 令和▲年 ▲月 ▲日)

Table with 4 columns: 建設業の許可, 施工に必要な許可業種 (とび・土工 工事業), 許可番号 (第 88888 号), 許可(更新)年月日 (平成30年 8月 8日)

Table with 5 columns: 健康保険等の加入状況, 健康保険 (加入), 厚生年金保険 (加入), 雇用保険 (加入), 事業所整理記号等 (▲▲▲工業(株))

Table with 4 columns: 監督員名 (▲▲ ▲▲), 安全衛生責任者名 (▲▲ ▲▲), 現場代理人名 (▲▲ ▲▲), 主任技術者名 (専任 ▲▲ ▲▲), 資格内容 (二級建築施工管理技士)

Table with 5 columns: 一号特定技能外国人の従事状況 (有 無), 外国人建設就労者の従事状況 (有 無), 外国人技能実習生の従事状況 (有 無)

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

Table with 4 columns: 会社名 (有限会社 ■■組), 代表者名 (代表取締役 ■■ ■), 住所 (〒ZZZ-ZZZ, ■■県 ■■市 ■■ZZ-ZZ), 工事名称及び内容 (●●●●●●工事, コンクリート工 一式), 工期 (自 令和■年 ■月 ■日, 至 令和■年 ■月 ■日), 契約日 (令和■年 ■月 ■日)

Table with 3 columns: 建設業の許可, 施工に必要な許可業種 (とび・土工 工事業), 許可番号 (第 99999 号), 許可(更新)年月日 (令和元年 9月 9日)

Table with 5 columns: 健康保険等の加入状況, 健康保険 (加入), 厚生年金保険 (加入), 雇用保険 (加入), 事業所整理記号等 (有) ■■組

Table with 4 columns: 現場代理人名 (■■ ■■), 安全衛生責任者名 (■■ ■), 権限及び意見申出方法 (契約書記載及び口頭による), 安全衛生推進者名 (■■ ■), 主任技術者名 (専任 非専任 ■■ ■■), 雇用管理責任者名 (■■ ■), 資格内容 (二級建築施工管理技士(躯体)), 専門技術者名, 資格内容, 担当工事内容

Table with 5 columns: 一号特定技能外国人の従事状況 (有 無), 外国人建設就労者の従事状況 (有 無), 外国人技能実習生の従事状況 (有 無)

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)

再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

## 建設副産物処理承認申請書（記入例）

様式第4号(共通)  
令和●年 ●月 ●日

工事名 ●●●●●●●●●●工事 工期 令和●年●月●●日～令和●年●●月●日 請負業者名 (株)●●●●建設 住所 那須塩原市●●●●XX-X  
 工事場所 那須塩原市●●●●XX-XXX 処理期間 令和●年●月●●日～令和●年●●月●日 現場代理人名 ●●●●●●印 電話番号 XXXX(X)XXXX

建設副産物	建設発生土(m <sup>3</sup> )	アスコン塊(トン)	コンクリート塊(トン)			
処理場所	(株)●●●●●●●●●●	(株)●●●●●●リサイクル	●●センター(株)			
所在地	●●●●●●市●●●●●●XX-X	●●●●●●市●●●●●●XX-X	●●●●●●市●●●●●●XX-XX			
電話番号	XXX-XXX-XXXX	XXXX-XX-XXXX	XXXX-XX-XXXX			
地目						
面積×高さ	●m <sup>2</sup> × ●m					
処理業の許可番号		●●●●●●●●●●	●●●●●●●●●●			
許可期限		令和●年 ●月 ●日	令和●年 ●月 ●日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
農地転用等許可番号						
処理数量	●m <sup>3</sup>	●トン	●トン			
運搬距離	●●●km	●●●km	●●●km	km	km	km
運搬業者	元請 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">下請</span>	元請 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">下請</span>	元請 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">下請</span>	元請 下請	元請 下請	元請 下請
下請業者名 同電話番号	(有)●●●● XXXX-XX-XXXX	(有)●●●● XXXX-XX-XXXX	(有)●●●● XXXX-XX-XXXX			
収集運搬許可番号						

- (注) 1. 工事現場と処分地の関係がわかる位置図、工事現場の着手前の写真等を添付すること。  
 2. 建設廃棄物処理の場合は、「建設廃棄物処理委託契約書」の写しを添付すること。  
 3. この申請書は2部提出すること。

## 建設副産物処理調書（記入例）

様式第5号(共通)  
令和●年 ●月 ●日

工事名 ●●●●●●●●●●工事      工期 令和●年●月●●日～令和●年●●月●●日 請負業者名 (株)●●●●建設      住所 那須塩原市●●●●XX-X  
 工事場所 那須塩原市●●●●XX-XXX      処理期間 令和●年●月●●日～令和●年●●月●●日      現場代理人名 ●●●●●●●●印      電話番号 XXXX(XX)XXXX

建設副産物	建設発生土 (m <sup>3</sup> )		アスコン塊 (トン)		コンクリート塊 (トン)							
	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計
処理場所	(株)●●●●●●●●		(株)●●●●●●リサイクル		●●●●センター(株)							
運搬距離	●●●.●km		●●●.●km		●●●.●km		km		km		km	
年月日	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計	数量	累計
R●.●.●	●●●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>	●.●t	●.●t	●.●t	●.●t						
R●.●.●	●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>	●.●t	●.●t								
R●.●.●	●●●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>	●.●t	●.●t								
R●.●.●	●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>										
R●.●.●	●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>										
合計	●●●.●m <sup>3</sup>	●●●.●m <sup>3</sup>	●.●t	●.●t	●.●t	●.●t						

(注) 1. この調書は2部作成し、提出すること。  
 2. 処理の実態を保存するため、位置図、写真等を添付すること。

様式第6号 (共通)

# 工事履行報告書 (記入例)

工事名	●●●●●●●●工事		
工期	令和2年6月16日 ~ 令和3年2月28日		
日付	令和3年2月1日 ( 1 月分)		
月別	予定工程 % ( ) は工程変更後	実施工程 %	備考
令和2年 6月	1.0%	0.3%	
7月	5.8%	7.0%	
8月	9.9%	12.2%	
9月	17.4%	19.1%	
10月	31.6%	34.5%	
11月	56.2%	58.8%	
12月	79.7%	83.5%	
令和3年 1月	95.7%	98.0%	
2月	100.0%		
(記事欄)			

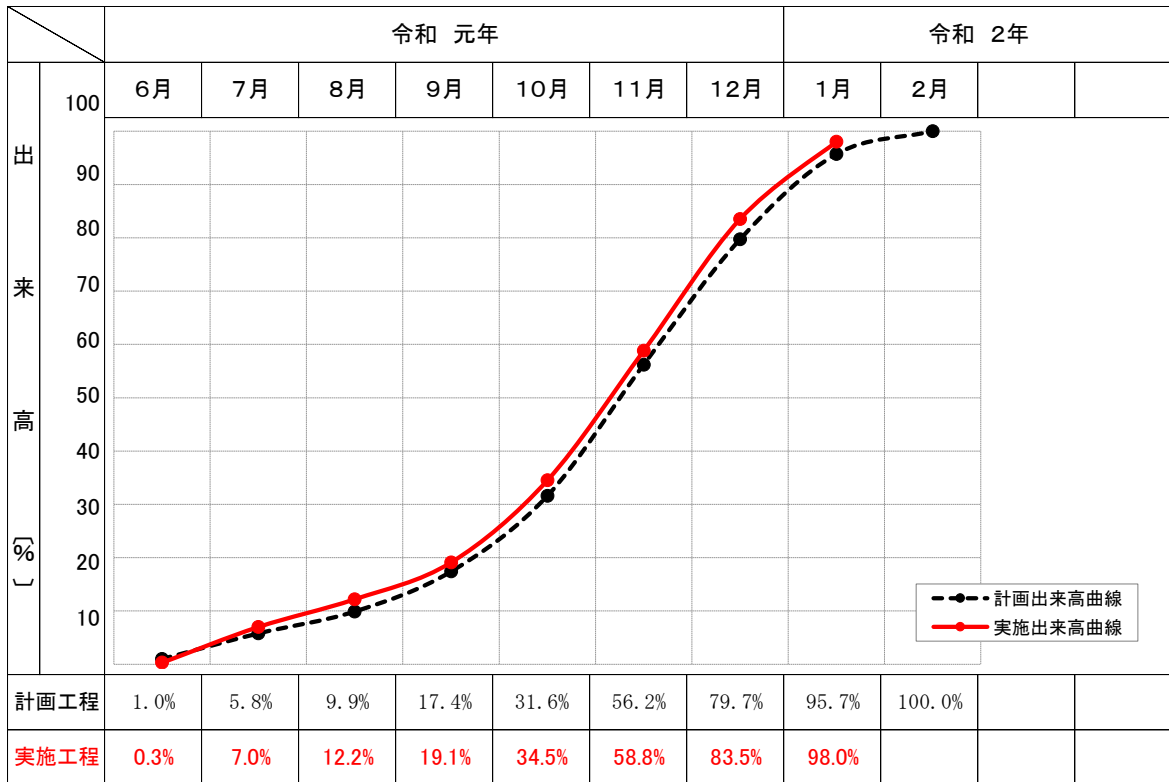
現場 代理人	主任 (監理) 技術者
那 須	那 須

## 工事総合進捗表(記入例)

工 事 名	●●●●●●●●工事
受 注 者	(株)●●●●建設

先月までの工事の総合的な進捗状況は、次の通りであります。

契約工期: 令和元年6月16日～令和2年 2月 28日



(注)計画出来高線は黒点線、実施出来高線は赤実線と致します。


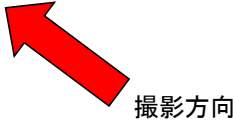
連絡事項

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

## 工事写真撮影場所 (平面図上に位置及び方向を図示する事) (記入例)

工 事 名	●●●●●●●●工事
受 注 者	(株)●●●●建設

撮影箇所がわかる  
平面図等を添付する





## 工 事 記 録 写 真(記 入 例)

工 事 名	●●●●●●●●工事		
受 注 者	(株)●●●●建設		
報告月の進捗がわかる 写真を貼り付ける			
撮影期日	令和 ● 年 ● 月 ● 日	撮影場所	西側 ホール
報告月の進捗がわかる 写真を貼り付ける			
撮影期日	令和 ● 年 ● 月 ● 日	撮影場所	北側男子トイレ

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者

## 工事協議簿 ( 記入例 )

発議	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議者名	主任監督員 又は 現場代理人	●●●● 印		
発議年月日	令和 ●年 ●月 ●日		監督員 又は 監理・主任技術者	●●●● 印		
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他					
工事番号	●●●●●●	工事名	●●●●●●●●●● 工事	会社名	(株)●●建設	
工事箇所	那須塩原市 ●●● ▲-▲					
工期	自	令和 ●年 ●月 ●日	請負代金額	●,●●●●,●●● 円		
	至	令和 ●年 ●月 ●日				
<b>記入例1 設計図書照査報告を行う場合</b>						
※疑義がない場合						
・設計図書を照査しましたが、疑義等はありませんでした。						
※疑義がある場合						
・設計図書を照査した結果、下記のとおり疑義がありましたので報告します。						
1. 図面 A-●●平面図と A-●●部分詳細図の寸法の相違について						
<b>記入例2 施工図を提出する場合</b>						
・施工図を提出します。						
1. A-●● トイレブース詳細図						
2. A-●● 建具詳細図						
3. A-●● 控室天井割付図						
※ 添付図: 葉 その他添付図書:						
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理				します。
	請負者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出				します。
		令和 年 月 日				
		令和 年 月 日				





那須塩原市長 様

所在地 ●●県●●●●市●●●● XX-XX  
商号 株式会社 ●●建設  
代表者名 代表取締役 ●● ●● 印

建設業退職金共済証紙購入報告書 (記入例)

下記のとおり証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

工事名 工事箇所	●●●●●●●●●●工事 那須塩原市 ●●●● XX-XXX		
契約年月日	令和 ●年 ●●月 ●●日		
総工事費 (消費税込)	●●,●●●,●●●● 円	共済証紙購入額 (うち下請購入額)	●●,●●●● 円 ( )
購入額算出基礎	A	対象労働者数	人× 日× 310 円= 円
	B	工事種別 [建築工事]	対象工事における労働者の加入率 10%
		総工事費 (消費税込) ●●,●●●,●●●●円 × $\frac{2.1}{1,000}$ × $\frac{70\%}{10\%}$ = ●●,●●●●円	
特事項			
のりしろ	掛金収納書 (発注者用) 貼付欄		
	<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; color: gold;">掛金収納書</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>出納済</p> </div> </div>		

○総工事費とは、請負契約額 (消費税相当額を含む) と無償支給材料評価額の合計をいう。

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書 (記入例)  
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号

令和●年 6 月 1 日

交付元  
事業所

●●●建設株式会社 殿

報告事業所 ▲▲▲工業株式会社

〒YYY-YYY

住 所 ▲▲県 ▲▲市 ▲▲町 ▲▲▲Y-Y-Y

電話番号 XXX-XXX-XXXX

共済契約者  
番 号 XX-XXXXXX

工 事 名 ●●●●●工事

工事コード YY-YYYY-YYYY ※該当する場合のみ

以下のとおり報告します。

記

期 間 令和●年 5 月 1 日 ~ 令和●年 5 月 31 日

被共済者数 5 人 延べ就労日数 100 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号

交付元  
事業所

●●●建設株式会社 殿

1日券 50 枚

10日券 5 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

令和●年 ● 月 ● 日

報告事業所

▲▲▲工業株式会社

印

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書(記入例)

報告日 令和 ● 年 6 月 7 日

元請名	●●●建設株式会社	殿	共済契約者(下請)名	▲▲▲工業株式会社	印
工事名	●●●●●工事		共済契約者番号	XX - XXXXX	
工事コード	YY-YYYY-YYYY ※該当する場合のみ		工 期	令和 ● 年 ● 月 ● 日	
被共済者数	12 人	延べ就労日数	100 日	令和 ● 年 ● 月 ● 日	

< 5 月分 > もしくは < 工事終了日 年 月 日 >

受 入		貼 付			払 出			証紙残枚数	
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付	払出年月日	下 請 名	被共済者数		払出枚数
● 年 6 月 3 日	100 枚	● 年 6 月 3 日	5 人	50 枚	● 年 6 月 3 日	(株)■■■建設	3 人	18 枚	32 枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	● 年 6 月 3 日	●●●工業(株)	4 人	32 枚	0 枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日		人	枚	枚
合 計	100 枚	合 計	5 人	50 枚	合 計		7 人	50 枚	

以上のとおり報告致します。

必ず、受入・貼付・払出年月日を入力。