

住民票の写し等交付請求書（法人郵送用）

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

↓ 請求者 ↓			
所在地			
法人等名称			
代表者氏名	①	担当者氏名	
		電話番号	

↓ 誰の住民票が必要ですか ↓	
住所	
フリガナ	
該当者氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

どの書類が必要ですか	必要枚数	請求理由
住民票 抄本・除票 (該当者一人だけの住民票)	通	請求理由以外の目的には使用しません。
本籍・筆頭者の記載 ○該当者の死亡及び職権消除記載のある 住民票（写し可）の添付が必要です。	要・不要	

送付先 〒325-8501 栃木県那須塩原市共壘社108番地2
那須塩原市役所 市民課 市民係 TEL0287-62-7132

次のものを送付してください。

- ①担当者確認資料…担当者の本人確認ができるもののコピー（注）運転免許証、パスポートなど官公署発行の写真入身分証の場合は1点、それ以外の保険証等の場合は2点以上コピーしてください。
- ②法人と担当者の関係がわかる書類
…代表者である場合は、代表者資格証明書、代表者以外の場合は代表者作成の委任状、社員証、在籍証明書
- ③疎明資料…契約書の写し、当事者側で制作した誓約書（債務者の氏名や債務金額が明示された書類）債権残高証明書、伝票など
- ④事務所所在地確認…事務所所在地の記載ある社員証、登記簿謄本、登記事項証明書、官公庁が発行した許可証の写し等
- ⑤返信用封筒…請求者の住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの
(注)請求する通数が多い場合には、切手を多めに同封してください。
(注)原則として法人等主たる事務所の住所宛に返送されます。主たる事務所と返送先が違う場合は、返送先所在証明が必要です。
- ⑥定額小為替…住民票抄本、住民票除票とも1通につき、300円です。
(注)切手や収入印紙は、手数料の代わりにはなりません。
- ⑦申請書…この「住民票の写し等交付請求書」