

平成31年度 重要事項チェックシート

このチェックシートは入園及び入園後の手続きの中で、とても重要なことを記載したものです。内容をよく御確認ください。
確認できましたら、各項目のチェック欄の□に「✓」でチェックしてください。

		チェック欄																					
1	申込について	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">□</td> <td>入園希望園はすべて通園可能か御確認ください。入園が決定した場合、入園施設、入園月の変更は原則できません。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>申込み内容は、入所希望月時点の内容を記載し提出してください。実態と異なる場合は、決定が取り消しになる可能性があります。 また申込の内容に変更が生じた場合は、速やかに保育課に報告し、必要な書類を提出してください。 (就労、離職、転居、家族構成、育児休業など) 変更内容によって認定区分や認定期間等が変更になる場合があります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>申込は年度期間内(平成32年3月入園選考まで)は有効です。翌年度(平成32年4月以降)の利用申込みは、改めて手続きが必要です。申込みを取下げの場合は、入園申込取下書の提出が必要です。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>各施設の受入状況は公表時点での目安であり、保育士の配置や保育施設の状況によって変動します。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>公立ひがしなす保育園、わかば保育園は民営化の予定があります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>ひとり親世帯又は障害者(児)が同居している世帯は、ひとり親世帯又は在宅障害者(児)のいる世帯に関する申立書の提出が必要です。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>離婚調停中の場合でも、離婚が成立するまでは、父と母の両方を含めて利用者負担額(保育料)を算定します。</td> </tr> </table>	1	□	入園希望園はすべて通園可能か御確認ください。入園が決定した場合、入園施設、入園月の変更は原則できません。	2	□	申込み内容は、入所希望月時点の内容を記載し提出してください。実態と異なる場合は、決定が取り消しになる可能性があります。 また申込の内容に変更が生じた場合は、速やかに保育課に報告し、必要な書類を提出してください。 (就労、離職、転居、家族構成、育児休業など) 変更内容によって認定区分や認定期間等が変更になる場合があります。	3	□	申込は年度期間内(平成32年3月入園選考まで)は有効です。翌年度(平成32年4月以降)の利用申込みは、改めて手続きが必要です。申込みを取下げの場合は、入園申込取下書の提出が必要です。	4	□	各施設の受入状況は公表時点での目安であり、保育士の配置や保育施設の状況によって変動します。	5	□	公立ひがしなす保育園、わかば保育園は民営化の予定があります。	6	□	ひとり親世帯又は障害者(児)が同居している世帯は、ひとり親世帯又は在宅障害者(児)のいる世帯に関する申立書の提出が必要です。	7	□	離婚調停中の場合でも、離婚が成立するまでは、父と母の両方を含めて利用者負担額(保育料)を算定します。
	1	□	入園希望園はすべて通園可能か御確認ください。入園が決定した場合、入園施設、入園月の変更は原則できません。																				
	2	□	申込み内容は、入所希望月時点の内容を記載し提出してください。実態と異なる場合は、決定が取り消しになる可能性があります。 また申込の内容に変更が生じた場合は、速やかに保育課に報告し、必要な書類を提出してください。 (就労、離職、転居、家族構成、育児休業など) 変更内容によって認定区分や認定期間等が変更になる場合があります。																				
	3	□	申込は年度期間内(平成32年3月入園選考まで)は有効です。翌年度(平成32年4月以降)の利用申込みは、改めて手続きが必要です。申込みを取下げの場合は、入園申込取下書の提出が必要です。																				
	4	□	各施設の受入状況は公表時点での目安であり、保育士の配置や保育施設の状況によって変動します。																				
	5	□	公立ひがしなす保育園、わかば保育園は民営化の予定があります。																				
	6	□	ひとり親世帯又は障害者(児)が同居している世帯は、ひとり親世帯又は在宅障害者(児)のいる世帯に関する申立書の提出が必要です。																				
7	□	離婚調停中の場合でも、離婚が成立するまでは、父と母の両方を含めて利用者負担額(保育料)を算定します。																					
2	保育の必要性について	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">□</td> <td>「妊娠・出産」を理由に入園できる期間は、出産予定日から8週前の日の属する月初め～出産日から8週を経過する日の翌日の月末までです。また入園時の認定が「妊娠・出産」の場合は、育休期間中の特例利用の認定はできません。 □「妊娠・出産」による申込のとき 出産予定日 平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>「求職活動」を理由に入園できる期間は3か月です。就労した場合は、速やかに保育課に報告し手続を行ってください。入園選考の際の点数が変更になります。なお求職活動の状況を確認するため、保育課から電話での確認や書類の提出を求めていることがあります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>月120時間未満の就労、求職活動は原則短時間保育となります。それ以外の場合は、保育が必要な時間を市が判断し、標準時間または短時間を決定します。 ※標準時間:11時間 短時間:8時間 標準時間と短時間では保育の利用時間や料金が異なります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>入園後1か月以上の長期欠席が続く場合は、登園の意思にかかわらず原則退園となります。長期欠席の場合も在籍している間は利用者負担額(保育料)の負担があります。</td> </tr> </table>	1	□	「妊娠・出産」を理由に入園できる期間は、出産予定日から8週前の日の属する月初め～出産日から8週を経過する日の翌日の月末までです。また入園時の認定が「妊娠・出産」の場合は、育休期間中の特例利用の認定はできません。 □「妊娠・出産」による申込のとき 出産予定日 平成 年 月 日	2	□	「求職活動」を理由に入園できる期間は3か月です。就労した場合は、速やかに保育課に報告し手続を行ってください。入園選考の際の点数が変更になります。なお求職活動の状況を確認するため、保育課から電話での確認や書類の提出を求めていることがあります。	3	□	月120時間未満の就労、求職活動は原則短時間保育となります。それ以外の場合は、保育が必要な時間を市が判断し、標準時間または短時間を決定します。 ※標準時間:11時間 短時間:8時間 標準時間と短時間では保育の利用時間や料金が異なります。	4	□	入園後1か月以上の長期欠席が続く場合は、登園の意思にかかわらず原則退園となります。長期欠席の場合も在籍している間は利用者負担額(保育料)の負担があります。									
	1	□	「妊娠・出産」を理由に入園できる期間は、出産予定日から8週前の日の属する月初め～出産日から8週を経過する日の翌日の月末までです。また入園時の認定が「妊娠・出産」の場合は、育休期間中の特例利用の認定はできません。 □「妊娠・出産」による申込のとき 出産予定日 平成 年 月 日																				
	2	□	「求職活動」を理由に入園できる期間は3か月です。就労した場合は、速やかに保育課に報告し手続を行ってください。入園選考の際の点数が変更になります。なお求職活動の状況を確認するため、保育課から電話での確認や書類の提出を求めていることがあります。																				
	3	□	月120時間未満の就労、求職活動は原則短時間保育となります。それ以外の場合は、保育が必要な時間を市が判断し、標準時間または短時間を決定します。 ※標準時間:11時間 短時間:8時間 標準時間と短時間では保育の利用時間や料金が異なります。																				
4	□	入園後1か月以上の長期欠席が続く場合は、登園の意思にかかわらず原則退園となります。長期欠席の場合も在籍している間は利用者負担額(保育料)の負担があります。																					
3	審査について	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">□</td> <td>利用者負担額(保育料)の滞納(きょうだいの卒園児含む)がある場合、入園審査において減算の対象になります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">該当者のみ</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合</td> <td style="width: 30%;">同時に入園できないとき</td> <td style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/>一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/>入園を希望しない </td> </tr> <tr> <td></td> <td>同時に入園できるとき</td> <td> <input type="checkbox"/>きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/>きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">既にきょうだいが入園している場合</td> <td> <input type="checkbox"/>同園を希望する(同園でなければ入園を希望しない) <input type="checkbox"/>入園できれば異なる園でもよい </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">既に入園しているきょうだいが、転園の希望を出している場合</td> <td> <input type="checkbox"/>きょうだいが転園できなければ、きょうだいが在園している園を希望する (園名) <input type="checkbox"/>きょうだいと同園でなくても、上位の希望園を優先する </td> </tr> </table>	1	□	利用者負担額(保育料)の滞納(きょうだいの卒園児含む)がある場合、入園審査において減算の対象になります。	2	該当者のみ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合</td> <td style="width: 30%;">同時に入園できないとき</td> <td style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/>一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/>入園を希望しない </td> </tr> <tr> <td></td> <td>同時に入園できるとき</td> <td> <input type="checkbox"/>きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/>きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する </td> </tr> </table>	きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合	同時に入園できないとき	<input type="checkbox"/> 一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/> 入園を希望しない		同時に入園できるとき	<input type="checkbox"/> きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/> きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する		既にきょうだいが入園している場合	<input type="checkbox"/> 同園を希望する(同園でなければ入園を希望しない) <input type="checkbox"/> 入園できれば異なる園でもよい		既に入園しているきょうだいが、転園の希望を出している場合	<input type="checkbox"/> きょうだいが転園できなければ、きょうだいが在園している園を希望する (園名) <input type="checkbox"/> きょうだいと同園でなくても、上位の希望園を優先する			
	1	□	利用者負担額(保育料)の滞納(きょうだいの卒園児含む)がある場合、入園審査において減算の対象になります。																				
	2	該当者のみ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合</td> <td style="width: 30%;">同時に入園できないとき</td> <td style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/>一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/>入園を希望しない </td> </tr> <tr> <td></td> <td>同時に入園できるとき</td> <td> <input type="checkbox"/>きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/>きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する </td> </tr> </table>	きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合	同時に入園できないとき	<input type="checkbox"/> 一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/> 入園を希望しない		同時に入園できるとき	<input type="checkbox"/> きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/> きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する														
	きょうだいで同時に入園を申し込まれた場合	同時に入園できないとき	<input type="checkbox"/> 一人だけでも入園を希望する <input type="checkbox"/> 入園を希望しない																				
		同時に入園できるとき	<input type="checkbox"/> きょうだい同園を希望する <input type="checkbox"/> きょうだいが同園でなくても、それぞれ上位の希望園を優先する																				
	既にきょうだいが入園している場合	<input type="checkbox"/> 同園を希望する(同園でなければ入園を希望しない) <input type="checkbox"/> 入園できれば異なる園でもよい																					
	既に入園しているきょうだいが、転園の希望を出している場合	<input type="checkbox"/> きょうだいが転園できなければ、きょうだいが在園している園を希望する (園名) <input type="checkbox"/> きょうだいと同園でなくても、上位の希望園を優先する																					
3	希望者のみ	入園選考後(新規入園申込みの場合は第3回入園選考後)、入所保留となった場合、入園希望園以外に受入れ枠に余裕のある保育施設があったとき、情報の提供を希望する。※第5希望まで入園希望園を記載している場合のみ ●希望する(希望する地区 <input type="checkbox"/> 黒磯地区 <input type="checkbox"/> 西那須野地区 <input type="checkbox"/> 塩原地区)※複数可																					
4	□	申込み後、就労状況等の変更により点数が変わる場合は期限までに必要書類を提出してください。未提出の場合は点数に反映されません。※期限については教育・保育ガイドブック参照。																					
5	□	入園選考期間中に、保育課から連絡(0287-46-5536)をする場合があります。																					

4 児童の健康状態について

「児童の健康状態」の記入につきましては申込み児童一人につき、個別に御記入ください。

母子手帳を確認して正確に書いてください。

健康・発育状況	児童氏名	1申込み児童名 生年月日：平成 年 月 日	2申込み児童名 生年月日：平成 年 月 日
	出生時	出産週数（ 週） 出生時体重（ ）g 出産時の異常 無・有	出産週数（ 週） 出生時体重（ ）g 出産時の異常 無・有
	健診の結果	今まで健診で指摘されたことはありますか。 無・有 有の場合はどんなことですか。 ()	今まで健診で指摘されたことはありますか。 無・有 有の場合はどんなことですか。 ()
	その他	身体の発達・言語の発達等で気になることがありますか。 無・有 有の場合はどんなことですか。 ()	身体の発達・言語の発達等で気になることがありますか。 無・有 有の場合はどんなことですか。 ()
		発達や慢性的な病気で病院や施設等に通所や相談をしていますか。 無・有 有の場合はどちらの施設ですか。 () その他お子さんの状況で気になることがありましたら御記入ください。 ()	発達や慢性的な病気で病院や施設等に通所や相談をしていますか。 無・有 有の場合はどちらの施設ですか。 () その他お子さんの状況で気になることがありましたら御記入ください。 ()
	上記の内容について、申込み時や入園の際に保護者の方へ詳細をお伺いすることがあります。		

重要事項チェックシートの各項目について、全て同意の上で申込みます。
利用者負担額算定に関する世帯情報について、提示することに同意します。
「児童の健康状態」については入園を希望した保育園・認定こども園・地域型保育施設等へ通知し、在園中関係機関と情報共有する場
合があることに同意します。

平成 年 月 日

保護者署名 _____ 印